

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</small></p>  <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per lo Sviluppo Economico Direzioni Centrali dei Servizi di Ricerca e Sviluppo Direzioni Centrali dei Servizi di Ricerca e Sviluppo Direzioni Centrali dei Servizi di Ricerca e Sviluppo Direzioni Centrali dei Servizi di Ricerca e Sviluppo</small></p>	 <p>LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I PALERMO</p>
<p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2.2A Competenze di base. 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. CUP: C74C17000220007</p>	

Prot. 2932/A29

Palermo, 06/06/2018

Oggetto: avviso per il reclutamento di docenti interni per l’affidamento dell’incarico di esperto in ordine alla realizzazione di Moduli formativi previsti dal progetto FSE “Traditio ac Renovatio”- cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-152 – cofinanziato nel quadro dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 - Avviso pubblico Avviso 1953 del 21/02/2017 “FSE - Competenze di base. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.2.2A Competenze di base. 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss. mm. i. i.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- **VISTO** il Decreto Assessoriale n. 895 del 31.12.2001 "*Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana*;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (U E) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii. - Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio istruzione;
- **VISTO** l’Avviso pubblico **Prot. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –

- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
- **VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38456** del 29 Dicembre 2017 – **oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Autorizzazione progetto”** dal titolo **“Traditio ac Renovatio”** Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-152
 - **Vista** la delibera n 129/2 del Consiglio d'Istituto - seduta del giorno 15/01/2018 relativa alla variazione al Programma Annuale 2017;
 - **Visto** il decreto del DS di **variazione al P.A. 2017 - Prot. 190/D4 del 15/01/2018**, per l’assunzione in bilancio della somma assegnata in ordine alla realizzazione del progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-152 **“Traditio ac Renovatio”**;
 - **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questo Istituto;
 - **VISTO** il progetto **“Traditio ac Renovatio” - Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-152**;
 - **Rilevata** la necessità di avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di Tutor in relazione all’attuazione dei Moduli previsti dal progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-152 **“Traditio ac Renovatio”**;
 - **VISTO** il regolamento per incarichi ad interni ed esterni approvato con delibera del Consiglio d’Istituto il giorno **30/10/2017 – verbale n. 127/2**;
 - **VISTA** la Nota prot. 34815 del 02.08.2017 – lter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale previdenziale ed assistenziale. Chiarimenti;
 - **VISTA** la Nota prot. 35926 del 21.09.2017 - Nota Prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017. Errata corrige;
 - **VISTA** la Nota prot. 3577 del 23.2.2018 e allegato che trasmette Manuale Operativo di Avvio Progetto;
 - **VISTA la Nota prot. 37407** del 21 novembre 2017 che trasmette il Manuale Operativo per la Documentazione MOD 22/11/2017;
 - **VISTO** il **Manuale Operativo per la Documentazione** delle selezioni del Personale per la formazione del 22/11/2017;
 - **VISTA** la nota **MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115. 18-12-2017** – oggetto **“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”**

Quanto sopra visto e rilevato che costituisce parte integrante di questo avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione, riservata esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria del finanziamento relativo al progetto in oggetto, per il reclutamento di n. 9 docenti a cui affidare l'incarico di esperto, per l'attuazione dei moduli formativi previsti.

ART 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Questo Avviso ha per oggetto le procedure di selezione per il reclutamento di n. 9 docenti interni al Liceo Classico Umberto I a cui affidare l'incarico di **esperto** per la realizzazione dei Moduli Formativi indicati nella tabella di seguito, previsti dal progetto FSE - 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-152

AREA	TITOLO	DESTINATARI	ORE
Lingua madre	Esperti nella comunicazione multimediale	Studenti del Liceo	30
Lingua madre	Esperti nella comunicazione	Studenti del Liceo	30
Matematica	Matematica e problem solving	Studenti del Liceo	30
Matematica	matematica e problem solving 2	Studenti del Liceo	30
Scienze	La didattica del 'saper fare'	Studenti del Liceo	30
Scienze	strumentazione e laboratorio di Fisica	Studenti del Liceo	30
Scienze	La didattica del 'saper fare' 2	Studenti del Liceo	30
Lingua straniera	"Involve me and I learn"	Studenti del Liceo	30
Lingua straniera	"Involve me and I learn 2"	Studenti del Liceo	30

ART 2 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'assunzione dell'incarico di Esperto comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Progetto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporta la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo di riferimento;
- curare con la collaborazione del tutor la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma GPU per la parte di propria competenza;
- elaborare i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in *itinere* e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, a conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al DSGA il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni poste in essere ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie in uno specifico incontro finale.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa in riferimento alle capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART 3 – CRITERI DI AMMISSIONE

- Essere docente interno dell'Istituto in servizio nell'a.s. 2017/2018.
- Disporre di adeguate conoscenze/competenze informatiche in vista dell'uso di dispositivi digitali e piattaforme on line.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso.

ART 4 - REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DOCENTE ESPERTO

- Titoli di studio e titoli culturali afferenti alla tipologia di intervento formativo
- Esperienze professionali in particolare esperienza significativa nel campo della formazione rivolta ad alunni della fascia d'età target dell'intervento formativo
- Esperienze nell'uso dei dispositivi informatici, digitali e della piattaforma GPU per la gestione dei PON.

ART 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

Titoli di studio e titoli culturali - max. 12 punti	
Titoli	Valutazione
Laurea specifica o altro titolo equipollente afferenti alla tipologia di intervento.	4 punti
Titoli post-laurea/diploma afferenti alla tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	1 punto per ogni titolo, max. 5 punti
esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza, max. 5 punti
esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza, max. 10 punti
esperienze come Esperto in precedenti progetti europei	0,5 punti per ogni incarico, max. 5 punti
esperienze come tutor in precedenti progetti PON	0,20 punti per ogni incarico, max. 2 punti
esperienze lavorative nel settore di pertinenza	1 punto per ogni progetto, max. 5 punti;
pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 punti per ogni pubblicazione, max. 3 punti
precedenti esperienze nell'Istituto, valutate positivamente	1 punto per ogni progetto, max. 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'Istituto	

A conclusione della valutazione e comparazione dei curricula sarà pubblicata la graduatoria provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, durante i quali sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventerà definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun modulo.

L'incarico relativo alla funzione di cui in questo bando sarà formalizzato con contratto di prestazione d'opera occasionale.

La comparazione verrà effettuata "in uno" dal Dirigente Scolastico e dal Dsga del Liceo

ART 6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 70,00 (Euro settanta,00).

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, redatte secondo il modello allegato, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e da griglia di autovalutazione del punteggio, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Umberto I e pervenire in busta chiusa *brevi-manu* presso gli Uffici di Segreteria (protocollo) ovvero tramite posta elettronica (PAPC09000Q@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 13 Giugno 2018.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive di Curriculum Vitae e degli allegati richiesti. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Sono allegati al presente avviso il modello di istanza di partecipazione e la tabella di autovalutazione.

Il presente avviso interno viene diffuso tramite circolare interna e pubblicato all'albo on - line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Lo Scudato

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)